

# Teamm meetings – lästig oder effizient?

*Kommt Ihnen das bekannt vor? Teammeetings, an denen nur ein Teil Ihrer Mitarbeiterinnen teilnimmt und diese auch nur halbherzig. Teammeetings, bei denen Sie die Hauptarbeit machen und Ihre Mitarbeiterinnen sich entspannt zurücklehnen. Teammeetings, bei denen sich nur warme Luft bewegt, sonst aber alles beim Alten bleibt.*

## | Redaktion



Zwei Teilnehmer präsentieren ihre Ergebnisse.

**K**önnen Teammeetings überhaupt in einer entspannten Atmosphäre stattfinden und gleichzeitig von allen Teammitgliedern zum Erarbeiten von produktiven Ergebnissen genutzt werden? Dieser Frage gingen zehn Zahnärztinnen und Zahnärzte während eines dreitägigen Intensivworkshops der prd Dentalmanagement GmbH nach. In insgesamt zwölf unterschiedlichen praxisnahen Übungsfällen wurden die Teilnehmer an diese Führungsaufgabe herangeführt, gemeinsam in Kleingruppen wurden die Ergebnisse erarbeitet, dem Plenum anschließend präsentiert und von diesem analysiert und ausgewertet.

### **Dabei wurden u. a. folgende Themen behandelt:**

- Was genau bedeutet Moderation und wie kann dieses Instrument für effiziente Teammeetings genutzt werden?
- Welche Kernelemente liegen der Aufgabe des Moderators zu Grunde?
- Was bedeutet Führung in diesem Zusammenhang und wie kann man durch wirkungsvolle Kommunikation die Brücke zwischen den unternehmerischen Zielen des Praxisinhabers, der Praxisinhaberin und den Zielen der Mitarbeiterinnen schlagen und dennoch in einem wertschätzenden Miteinander produktive Praxisergebnisse erreichen und vor allem festigen?
- Welche Hilfsmittel, Werkzeuge sind probate Helfer, um das moderierte Teammeeting erfolgreich zu gestalten und welche Regeln sind zu beachten, um die Veranstaltung zum Erfolg zu führen?
- Wie kann man gleichzeitig der Rolle als Modera-

*torIn und als UnternehmerIn gerecht werden und wie geht man mit Konflikten um, die innerhalb des Teammeetings entstehen oder seit längerem im Team schwelen?*

- Und schließlich: Wie kann man Aufgaben delegieren, sodass die Teammitglieder nach und nach selbstständig Moderationsaufgaben übernehmen und den Praxisinhaber/die Praxisinhaberin entlasten?

Für die zehn Teilnehmer dieses Workshops stellten sich diese drei Tage als eine nachhaltige Auseinandersetzung mit diesen und weiteren relevanten Themen dar. Durch ausführliche und intensive Diskussionen wurden die Inhalte erarbeitet und vor dem aufmerksamen Plenum präsentiert. In diesem geschützten Rahmen hatte so jeder mehrmals die Gelegenheit, seine Moderationskenntnisse zu vertiefen, zu überprüfen und auf seine individuellen Praxisbedingungen abzustimmen. Der Umgang mit Hilfsmitteln wie Flipchart, Metaplankarten, Agenden und Teammeetingprotokollen verhalf den Teilnehmern zu einer Einschätzung, was in ihrer jeweiligen Praxis zu einem zukünftigen Gelingen der Teammeetings beitragen könnte. Und vor allem wie sie mit Hilfe dieser Moderationswerkzeuge ihre Mitarbeiterinnen zu Beiträgen liefernden und aktiven Teilnehmerinnen von Teamsitzungen motivieren können, die die jeweiligen Projekte verstanden und im Sinne der Praxisinhaberin, des Praxisinhabers auch umsetzen können. ||

## tipp:

Nähere Informationen erhalten Sie mit Hilfe unseres Faxcoupons auf S. 8.

## kontakt:

**prd GmbH Dentalmanagement**  
Dagmar Charbonnier  
Klaus Schmitt-Charbonnier  
Mozartstraße 45 b  
55271 Stackeden-Elshem  
Tel.: 0 61 36/7 61 99 10  
Fax: 0 61 36/7 61 99 11  
E-Mail: info@prdgmbh.com