

# Hygiene-Handbuch

## Gebrauchsanweisung für Ihre Praxisorganisation

Jeder von Ihnen hat sich schon einmal ein technisches Gerät gekauft. Bei der Inbetriebnahme des Gerätes verzichten wir oft aus Bequemlichkeit oder Zeitnot darauf, die mitgelieferte Gebrauchsanleitung vor der eigentlichen Inbetriebnahme zu lesen. Wir versuchen mit unserem Verstand das Gerät ohne diese technischen Anleitungen in Betrieb zu nehmen. Wir experimentieren und tüfteln, stecken die Kabel um, drücken die Schalter in anderer Reihenfolge und wollen nicht aufgeben, das Gerät ohne diese wichtigen Informationen der Inbetriebnahme zu starten. Erst nachdem wir alles probiert und viel Zeit verloren haben, nehmen wir genervt die mitgelieferten Unterlagen zur Hand. In den meisten Fällen finden wir schon in den ersten Zeilen wichtige Lösungsansätze für unser – selbstgeschaffenes – Inbetriebnahme-Problem. Nach weiteren Zeilen dann haben wir die Lösung, das gekaufte Gerät kann nun seinen vollen Bestimmungszweck erfüllen.

Ähnlich ist es doch auch, wenn eine neue Mitarbeiterin in Ihrer Praxis den Dienst antritt. Meist muss sich die neue Mitarbeiterin über mehrere Wochen in Ihr individuelles Hygienemanagement einarbeiten und integrieren. Selbstverständlich handelt es sich bei der eingestellten Mitarbeiterin um eine fachlich ausgebildete Person, aber gerade die organisatorischen Belange sind in jeder Praxis doch sehr vielseitig und unterschiedlich. Gibt es nun innerhalb der Praxisorganisation keine schriftlichen Anleitungen, die einen hygienischen Ablauf innerhalb der Praxis beschreiben, oder geeignete Hygienepläne, die die wichtigen Hygiene-

themen darstellen – wie z. B. das Reinigen und Desinfizieren von Flächen und Gegenständen eines Behandlungszimmers –, kann die Einarbeitung der neuen Mitarbeiterin sehr aufwendig sein. Ein internes und auf die Praxisbelange abgestimmtes Managementsystem kann hier für dauerhafte und effiziente Abhilfe sorgen. Sicherlich hat jeder Praxisinhaber ein großes Interesse daran, die Einarbeitungszeit der neuen Mitarbeiterin in das Hygienemanagement so gering wie möglich zu halten. In einem einfachen und verständlichen Hygiene-Handbuch werden alle wichtigen Hygienepläne beschrieben, organisatorische Richtlinien, die einzelnen Verantwortlichkeiten und weitere wichtige Spielregeln innerhalb der Praxis zusammengefasst.

Mit etwas Phantasie können wir jetzt das Hygiene-Handbuch doch auch als eine Gebrauchsanleitung betrachten – als die Ihrer eigenen Praxisorganisation. Denn liest die neue Mitarbeiterin vor Aufnahme ihrer Tätigkeit nun diese Gebrauchsanleitung bzw. das Handbuch, wird sie sich schneller in die für sie neue Hygieneorganisation Ihrer Praxis einfinden. Zugleich wird sich dadurch auch die Arbeitsqualität für alle Mitarbeiter erhöhen, weil Fragen eben gar nicht erst aufkommen oder sofort beantwortet werden können. Und vielleicht kann das Hygiene-Handbuch sogar noch Feinheiten des Hygienemanagements in Ihrer Praxis verbessern – schließlich ist das dann durch einen Praxisfremden beurteilt worden.

Ihr Christoph Jäger



Christoph Jäger  
Geschäftsführer QMB –  
Qualitäts-Management-  
Beratung



Alle mit Symbolen gekennzeichneten Beiträge sind in der E-Paper-Version der jeweiligen Publikation auf [www.zwp-online.info](http://www.zwp-online.info) mit weiterführenden Informationen vernetzt.

