

To-do-Liste für EXISTENZGRÜNDER

Benjamin Kündiger, Dresden

Gründungskonzept – Übernahmezeitpunkt 01.01.2013			
	erledigt	erledigen	Anmerkung
Erstellung Niederlassungskonzept/Businessplan			
Berater			
geeigneter Steuerberater			
kompetenter Unternehmensberater			
fachkundiger Anwalt/Notar			
Finanzierung, Förderung			
Finanzierung (öffentliche Mittel)			
Existenzgründungszuschuss in Abhängigkeit AV prüfen/Kündigung Arbeitgeber			
Förderung von Angestellten über die Agentur für Arbeit			
Standortanalyse			
Verträge			
Praxisübernahmevertrag			
Miet-/Pachtverträge			
Gesellschaftsverträge bei ÜBAG oder BAG			
Arbeitsverträge inkl. aller Anlagen/Änderungen			
Ggf. Ehegattenarbeitsvertrag Praxisabgeber fristgerecht kündigen lassen			
Darlehensverträge			
Leasingverträge			
Versicherungen			
betriebliche Versicherungen			
Berufshaftpflichtversicherung anpassen			
Praxisinhaltsversicherung kündigen/übernehmen (4-wöchiges Sonderkündigungsrecht)			
Gebäudeversicherung bei Immobilienkauf			
Betriebsunterbrechungsversicherung			
private Versicherungen			
Freiwillige gesetzliche oder private Krankenvollversicherung			
Praxiskostenausfallversicherung			
Lebensversicherung ggf. betr. Altersvorsorge umstellen			
Berufsunfähigkeitsversicherung anpassen			
Unfallversicherung anpassen (wichtig Gliedertaxe)			

Unterlagen für das Bankgespräch			
Niederlassungskonzept/Businessplan inkl. Finanzierungskonzept			
Verträge/Entwürfe (Kauf-, Miet-, Gesellschaftsverträge)			
Selbstauskunft, Vermögensaufstellung, letzter ESt-Bescheid			
Ggf. Nachweis Eigenkapital			
Sicherheitsvorschlag			
bei Praxisübernahme-/Einstieg Bilanzen der Vorjahre und aktuelle BWA			
Maßnahmen bis zur Geschäftseröffnung			
mittelfristige Maßnahmen			
Marketingmaßnahmen vorbereiten			
Finanzierung endgültig klären			
bestehendes Arbeitsverhältnis fristgerecht kündigen lassen			
Förderanträge Existenzgründerzuschuss stellen			
technische Ausstattung besorgen			
Räumlichkeiten vorbereiten			
Ggf. Mitarbeiter suchen			
Verträge vorbereiten			
Analyse eigene Versicherungen			
kurzfristige Maßnahmen			
Homepage			
Kontoeröffnung			
Druck Geschäftspapiere			
Anfertigung Schilder, Stempel			
Anmeldeformalitäten			
Telefon, Fax, E-Mail			
Waren- und Materialbeschaffung			
Einrichtung Buchführung			
Einladung zur Geschäftseröffnung			
Anmeldeformalitäten			
Zulassung beantragen → FRISTEN Bundesland abhängig			
Gewerbeanmeldung (Gemeinde)			BUS-Dienst
Berufsgenossenschaft			macht Steuerbüro
Finanzamt (Steuernummer)			macht Steuerbüro
Arbeitsagentur (Betriebsnummer)			macht Steuerbüro
Krankenkasse (Anmeldung Mitarbeiter)			macht Steuerbüro
Partnerschaftsregister bei BAG			
Energieversorgungsunternehmen			
Logistik, Kommunikation, Post, Telefon			
Verbandsmitgliedschaft			