

# To-do-Liste für EXISTENZGRÜNDER

Benjamin Kündiger, Dresden

Gründungskonzept – Übernahmezeitpunkt 01.01.2013			
	erledigt	erledigen	Anmerkung
Erstellung Niederlassungskonzept/Businessplan			
<b>Berater</b>			
geeigneter Steuerberater			
kompetenter Unternehmensberater			
fachkundiger Anwalt/Notar			
<b>Finanzierung, Förderung</b>			
Finanzierung (öffentliche Mittel)			
Existenzgründungszuschuss in Abhängigkeit AV prüfen/Kündigung Arbeitgeber			
Förderung von Angestellten über die Agentur für Arbeit			
Standortanalyse			
<b>Verträge</b>			
Praxisübernahmevertrag			
Miet-/Pachtverträge			
Gesellschaftsverträge bei ÜBAG oder BAG			
Arbeitsverträge inkl. aller Anlagen/Änderungen			
Ggf. Ehegattenarbeitsvertrag Praxisabgeber fristgerecht kündigen lassen			
Darlehensverträge			
Leasingverträge			
<b>Versicherungen</b>			
<b>betriebliche Versicherungen</b>			
Berufshaftpflichtversicherung anpassen			
Praxisinhaltsversicherung kündigen/übernehmen (4-wöchiges Sonderkündigungsrecht)			
Gebäudeversicherung bei Immobilienkauf			
Betriebsunterbrechungsversicherung			
<b>private Versicherungen</b>			
Freiwillige gesetzliche oder private Krankenvollversicherung			
Praxiskostenausfallversicherung			
Lebensversicherung ggf. betr. Altersvorsorge umstellen			
Berufsunfähigkeitsversicherung anpassen			
Unfallversicherung anpassen (wichtig Gliedertaxe)			

<b>Unterlagen für das Bankgespräch</b>			
Niederlassungskonzept/Businessplan inkl. Finanzierungskonzept			
Verträge/Entwürfe (Kauf-, Miet-, Gesellschaftsverträge)			
Selbstauskunft, Vermögensaufstellung, letzter ESt-Bescheid			
Ggf. Nachweis Eigenkapital			
Sicherheitsvorschlag			
bei Praxisübernahme-/Einstieg Bilanzen der Vorjahre und aktuelle BWA			
<b>Maßnahmen bis zur Geschäftseröffnung</b>			
<b>mittelfristige Maßnahmen</b>			
Marketingmaßnahmen vorbereiten			
Finanzierung endgültig klären			
bestehendes Arbeitsverhältnis fristgerecht kündigen lassen			
Förderanträge Existenzgründerzuschuss stellen			
technische Ausstattung besorgen			
Räumlichkeiten vorbereiten			
Ggf. Mitarbeiter suchen			
Verträge vorbereiten			
Analyse eigene Versicherungen			
<b>kurzfristige Maßnahmen</b>			
Homepage			
Kontoeröffnung			
Druck Geschäftspapiere			
Anfertigung Schilder, Stempel			
Anmeldeformalitäten			
Telefon, Fax, E-Mail			
Waren- und Materialbeschaffung			
Einrichtung Buchführung			
Einladung zur Geschäftseröffnung			
<b>Anmeldeformalitäten</b>			
Zulassung beantragen → FRISTEN Bundesland abhängig			
Gewerbeanmeldung (Gemeinde)			BUS-Dienst
Berufsgenossenschaft			macht Steuerbüro
Finanzamt (Steuernummer)			macht Steuerbüro
Arbeitsagentur (Betriebsnummer)			macht Steuerbüro
Krankenkasse (Anmeldung Mitarbeiter)			macht Steuerbüro
Partnerschaftsregister bei BAG			
Energieversorgungsunternehmen			
Logistik, Kommunikation, Post, Telefon			
Verbandsmitgliedschaft			