

Drei Tipps für mehr Erfolg im Online-Stellenmarkt

Chancen erhöhen: So werden Sie gefunden

Die Auswertungen der Web-Statistiken zeigen: Der kostenfreie Stellenmarkt der bayerischen Zahnärzte unter jobs.blzk.de ist einer der meistgenutzten Services des BLZK-Webauftritts. Damit auch Sie ihn erfolgreich für sich nutzen können, haben wir einige Tipps für Sie zusammengestellt.

Tipps 1: Richtige Rubrik – Stellengesuch oder Stellenangebot

Damit Ihre Anzeige über die hellblaue Suchmaske unter „Stellenangebote“ oder „Stellengesuche“ gefunden wird, ist die richtige Rubrizierung das A und O: Wählen Sie zunächst beim Aufgeben einer Anzeige unter Schritt 1 aus, ob es sich um ein Stellengesuch oder ein Stellenangebot handelt – also ob Sie eine Stelle suchen (Stellengesuch) oder eine offene Stelle anzubieten haben (Stellenangebot). Die richtige Auswahl hier ist entscheidend, denn nur dann erscheint Ihre Anzeige in der jeweiligen Ergebnisliste. Ein Stellenangebot, das fälschlicherweise unter Stellengesuche gelistet ist, wird von Suchenden nicht gefunden.

Tipps 2: Mehrere Anzeigen schalten

Haben Sie zum Beispiel ein Stellenangebot für ein/e Zahnmedizinische/n Fachangestellte/n, kann es sich lohnen, mehrere Anzeigen in mehreren Rubriken zu schalten – etwa unter „Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (ZFA)“ und „Praxispersonal: Abrechnung, Rezeption, etc.“, um möglichst viele Suchanfragen abzudecken.

Tipps 3: Postleitzahl angeben

Die Postleitzahl ist kein Pflichtfeld. Geben Sie sie dennoch an, denn nur damit funk-



Auf der Webseite der BLZK finden Sie Antworten auf die häufigsten Fragen zum Stellenmarkt sowie die Seite „Hilfe Bewerbung“ mit Bewerbungstipps.

tioniert die Umkreissuche, die Suchende wiederum bevorzugt benutzen.

Was der Stellenmarkt noch zu bieten hat

Ob Bewerbungsgespräch, Lohngestaltung oder Tipps zur Mitarbeiterbindung – unter <https://jobs.blzk.de/hilfe> finden Sie eine Themen- und Linksammlung rund um die Arbeitswelt. Haben Sie Fragen oder Probleme bei der Anzeigenaufgabe? Unter <https://jobs.blzk.de/faq> finden Sie die häufigsten Fragen kurz und verständlich beantwortet.

Carina Mauerer
Geschäftsbereich Kommunikation der BLZK

SO SCHALTEN SIE EINE ANZEIGE

1. Auf <https://jobs.blzk.de> über den Reiter „Stellenanzeige aufgeben“ das Formular in drei Schritten ausfüllen und anschließend auf Absenden klicken.
2. Mit der daraufhin erhaltenen Aktivierungs-E-Mail die Anzeige ansehen, bearbeiten, aktivieren oder löschen.
3. Redaktionelle Überprüfung und Freigabe durch die Online-Redaktion, bei der die Anzeige nach der Aktivierung eingeht.
4. Die Stellenanzeige erscheint fünf Wochen lang und wird danach automatisch gelöscht.



jobs.blzk.de