tienten. Natürlich ersetzt diese Art der Kommunikation nicht den persönlichen Kontakt zwischen Zahntechniker – Zahnarztpraxis – Patient. Jedoch ist der Zahntechniker mit Hilfe dieser Informationen dem Erfolg mit der prothetischen Arbeit ein großes Stück näher gekommen.

Bildarchivierung – aber wie?
In jeder Praxis, die implantologisch tätig ist, sollte entweder eine digitale Kamera oder eine intraorale Kamera vorhanden sein. Zum einen, um klinische Bilder zu erheben, die dem Patienten eindrucksvoll die Vorher-/Nachher-Situation darstellen. Zum Zweiten auf Grund der Forensik. Es sollten neben den Vorher- und Nachher-Fotos auch klinische Bilder während des chirurgischen Eingriffs gemacht werden, um in einem evtl. Rechtsstreit den Behandlungsablauf klar dokumentieren zu können. Um hier souverän mit dem Bildmaterial arbeiten zu können, ist es ratsam, sich neben der richtigen Zahnarztsoftware ein gutes Bildbearbeitungsprogramm anzuschaffen (z. B. ACDsee). Der Vorteil liegt nicht nur in der Archivierung von Behandlungsfällen, sondern zusätzlich in der Möglichkeit der Bildbearbeitung. Durch die Bildbearbeitung ist es möglich, die Bilder so zu gestalten, dass sie motivierend bei der Patientenberatung eingesetzt werden können. Es empfiehlt sich, die verwendeten Bilder auszudrucken und in einer so genannten Beratungsmappe an den Patienten weiterzugeben. Dieses ist ein möglicher Motivator für die Entscheidungsfindung des Patienten. Denn: Bilder motivieren!!!

Hotline – Stunden später?
Natürlich sind alle Computerprogramme immer so gut, wie ihre Anwender. Gelegentlich stößt man an seine Grenzen und kommt einfach nicht mehr weiter. Hier ist die Hotline der letzte Strohhalm. Auch das ist ein Aspekt, welcher kritisch betrachtet werden sollte. Wie gut ist die Hotline? Wie ist die Erreichbarkeit? Kann mir nicht sofort geholfen werden, wie schnell wird zurückgerufen? All dieses sind Fragen, die häufig im Praxisalltag aufkommen. Findet dann jedoch keine zufrieden stellende Betreuung statt, ist der Frust vorprogrammiert. Die Arbeit mit dem Computer soll jedoch den Arbeitsalltag erleichtern, zeitsparend und effektiv sein. Denn damit ist automatisch Spaß an der Arbeit, Souveränität und Zufriedenheit verbunden.

Korrespondenzadresse:
Ute Rabing
Schachtweg 9, 27313 Dörverden
Tel.: 0 40/44 52 46, Fax: 0 42 31/93 25 85
E-Mail: ute.rabing@t-online.de

ANZEIGE

Softwareprogramme / Firmenname / Name der Software	BDV / VISident	CompuDENT / Z1	CompuDENT / HighDent	CompuDENT / CompuDENT 3 (CD3)	CompuDENT / ZVG – Der Zahnarztrechner	Computer Forum / Dental Express	Computer konkret / STOMA WIN	CONSYS / consys-dent	DAMPSOFT / DS-WIN-PLUS	DENS / DENSoffice Experienced (DOX)	DIOS / DIOS ZX	EVIDENT/EVIDENT	FDK / KFO-Office	LeoSoft / LeoDent	Lutz Hergesell – Zahn 32 / Zahn 32	PHARMATECHNIK / Linu Dent	Procedia / apollonia X	solutio / Charly und Charly s
Implantologie		●			●	●		●	●	●	●	●			●	●		●
Parodontologie	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●
Prothetik	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
Prophylaxe	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
Chirurgie	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●		●		●	●	●
konservierende Zahnheilkunde	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
Kieferbruch	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Eigenlabor	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
Fremdlabor			●	●		●	●	●	●	●	●	●			●		●	●
Statistik	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Laborstatistik	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
Technikerstatistik	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
100-Fall-Statistik	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
Terminprogramm	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Kassenbuch	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●
Finanzbuchhaltung	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
ärztliche Abrechnung/MKG							●		●		●	●				●	●	
Verwaltungsprogramm für KFO	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
KFO-Modul	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
Schnittstelle f. dig. Röntgen/Kamera	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Schnittstelle zu div. Rechenzentren	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
Heimarbeitsplatz	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●
DAISY-Anbindung	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
FRS-Auswertung	●	●	●	●	●	●	●		●		●		●			●		
Recall	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
SMS-Versand		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●				●		●
VDDS-Mitglied	●	●	●	●	●		●		●	●		●				●		
Service (z. B. 24h-Service, Fernwartung, Hardwarewartung)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●